

ZARZĄDZENIE NR 107/2025
WÓJTA GMINY DZIKOWIEC

z dnia 1 października 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Gminy Dzikowiec

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2024 r. poz. 1465 ze zam.) Wójt Gminy Dzikowiec zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ulega zmianie 4 Załącznika nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 161/2024 Wójta Gminy Dzikowiec z dnia 17 grudnia 2024 roku i przyjmuje następujące brzmienie:

1. W skład Urzędu Gminy Dzikowiec wchodzi następujące komórki organizacyjne:

STANOWISKO/ REFERAT	Symbol
Wójt	WG
Zastępca Wójta	ZW
Sekretarz	SG
Skarbnik	SK
Referat Finansów i Budżetu	FB
Referat Podatków, Opłat Lokalnych i Egzekucji	POE
Samodzielne Stanowisko Planowania Przestrzennego i Urbanistyki	PU
Samodzielne Stanowisko ds. Gospodarowania Nieruchomościami, Utrzymania Dróg, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej	GN
Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu	SEK
Samodzielne Stanowisko ds. Pozyskiwania Funduszy i Kontroli Zarządczej	PF
Wielosobowe Stanowisko ds. Kadr i Płac	KDR
Urząd Stanu Cywilnego	USC
Referat Inwestycji Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska	INW
Referat Utrzymania Infrastruktury Gminnej	UIG
Referat Bezpieczeństwa i Obsługi Rady Gminy	BRG
Radca Prawny	RP

2. W Załączniku nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 161/2024 Wójta Gminy Dzikowiec z dnia 17 grudnia 2024 roku uchyla się 4 ust. 2.

§ 2. Ulega Zmianie 5 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 161/2024 Wójta Gminy Dzikowiec z dnia 17 grudnia 2024 roku i przyjmuje następujące brzmienie:**§ .** 5. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Zastępca Wójta,
- 2) Sekretarz,
- 3) Skarbnik,

- 4) Kierownik Referatu,
- 5) Pełnomocnik Wójta Ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 6) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 7) Zastępca Kierownika USC.

§ 3. Wprowadza się w § 22 ust. 13 o treści:

13. SAMODZIELNE STANOWISKO RADCY PRAWNEGO

1. Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury i zakładu budżetowego.
2. Obsługa prawna organów Gminy.
3. Sporządzanie i opiniowanie dokumentów.
4. Opracowywanie projektów aktów prawnych, procedur, regulaminów.
5. Reprezentowanie Gminy i Urzędu Gminy przed sądami i organami administracji publicznej.
6. Udział w procedurach administracyjnych i przetargowych.
7. Archiwizacja dokumentacji prawnej.
8. Inne zadania zlecone przez Wójta Gminy, Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy.”

§ 4. Ulega Zmianie Załącznik Nr 2 Do Zarządzenia Nr 161/2024 Wójta Gminy Dzikowiec z dnia 17 grudnia 2024 roku i przyjmuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Bogumiła Kosiorowska

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 161/2024
Wójta Gminy Dzikowiec

