

ZARZĄDZENIE NR 89/2025
WÓJTA GMINY DZIKOWIEC

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia skontrum zdawczo-odbiorczego zbiorów
bibliotecznych Zespołu Szkół im. ks. Prałata Stanisława Sudoła w**

Działając na podstawie:

1. Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022, poz. 2393)
2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (DZ. U. z 2008., nr 205, poz. 1283).
3. Art.104 pkt 5 Ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025, poz. 1043).

Zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie skontrum zdawczo odbiorczego zbiorów bibliotecznych znajdujących się w Zespole Szkół im. ks. Prałata Stanisława Sudoła w Dzikowcu

§ 2. Inwentaryzację zbiorów biblioteki szkolnej należy przeprowadzić w terminie od 28.08.2025 r do 29.08.2025 r.

§ 3. Powołuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych Szkoły Podstawowej w Kopciach w składzie:

- Monika Sudoł – przewodnicząca
- Dorota Kolańska – członek
- Monika Kusik- członek

§ 4. Komisja inwentaryzacyjna działa na podstawie załączonego regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy Dzikowiec

mgr Małgorzata Szczęch

Regulamin Komisji Skontrowej

w Zespole Szkół im. ks. Prałata Stanisława Sudoła w Dzikowcu

1. Zadaniem Komisji Skontrowej jest przeprowadzenie zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Dzikowiec kontroli całości zbiorów bibliotecznych w terminie wskazanym w Zarządzeniu.

2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece, pracowniach przedmiotowych oraz wypożyczone czytelnikom.

3. W czasie skontrum należy:

- 1) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
- 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
- 3) ustalić ewentualne braki.

4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w:

- a) komputerowej bazie danych,
- b) księgach inwentarzowych,
- c) rejestrze ubytków.

5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym należy zakończyć najpóźniej do 29.08.2025 roku.

6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
- 2) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
- 3) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.
- 4) podpisy członków komisji.

7. Do protokołu Komisja Skontrowa powinna dołączyć:

- wykaz braków,
- Zarządzenie Wójta Gminy Dzikowiec.