

ZARZĄDZENIE NR 85/2025 WÓJTA GMINY DZIKOWIEC

z dnia 21 sierpnia 2025 r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Dzikowiec

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 825), w związku z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 122), oraz § 8 ust. 5 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 355)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Określam zadania i organizację stałego dyżuru Wójta Gminy Dzikowiec na czas stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny – na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywanie decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Dzikowiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanej dalej „planem operacyjnym” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym przekazywania zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych.

§ 2. Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) przekazywania wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych,
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań,
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego oraz jednostek współdziałających,
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3. 1. Stały dyżur Wójta Gminy Dzikowiec organizuje się w siedzibie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Dzikowiec (pokój nr 18).

2. Stały dyżur Wójta Gminy Dzikowiec, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również swym działaniem podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne Gminy realizujące zadania obronne, tj.

- a) Zakład Usług Komunalnych w Dzikowcu, ul. Komunalna 4, 36-122 Dzikowiec,
- b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu, ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec,
- c) Gminna Biblioteka Publiczna w Dzikowcu, ul. Ks. S. Sudoła 11, 36-122 Dzikowiec,
- d) Szkoła Podstawowa w Wilczej Woli, ul. Rzeszowska 1, 36-121 Wilcza Wola,
- e) Szkoła Podstawowa w Kopciach, Kopcie 77, 36-121 Wilcza Wola,
- f) Szkoła Podstawowa w Lipnicy, Lipnica 279, 36-123 Lipnica,
- g) Zespół Szkół im. Ks. Prałata S. Sudoła w Dzikowcu, ul. Szkolna 17, 36-122 Dzikowiec.

§ 4. 1. W skład zespołu stałego dyżuru Wójt Gminy Dzikowiec powołuję pracowników Urzędu Gminy w Dzikowcu pełniących obowiązki na stanowiskach służbowych określonych w załączniku do zarządzenia.

2. Funkcję Kierownika stałego dyżuru powierzam Sekretarzowi Gminy Dzikowiec.

3. Pracownicy powołani do zespołu stałego dyżuru Wójta Gminy Dzikowiec obowiązani są posiadać poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez Pełnomocnika ds. OIN lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych wydane przez Wójta Gminy Dzikowiec.

4. Szczegółowe obowiązki Kierownika stałego dyżuru sprawującego nadzór nad jego funkcjonowaniem, jak również uprawnienia i obowiązki osób pełniących stały dyżur, określa „Instrukcja organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Dzikowiec na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, stanowiąca część składową dokumentacji tego dyżuru.

§ 5. 1. Nadzór nad całokształtem działalności zespołu stałego dyżuru sprawuje Zastępca Wójta.

2. Za organizację i przygotowanie do działania oraz szkolenia i utrzymywanie stałego dyżuru w stałej gotowości do uruchomienia i funkcjonowania czynię odpowiedzialnym Sekretarza Gminy.

§ 6. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,

przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,

- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 5) powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy,
- 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń.

§ 7. Szczegółowe zadania realizowane w ramach stałego dyżuru jak również zasady i sposób jego uruchamiania oraz przekazywania zadań operacyjnych określa wymieniona w § 4 ust. 4 „Instrukcja organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.

§ 8. 1. Stały dyżur może być uruchomiony w stałej gotowości obronnej państwa, o której mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Wójta Gminy Dzikowiec w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- 2) szkolenia, sprawdzenia i kontroli, na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu.

2. O uruchomieniu systemu Stałego Dyżuru Wójt Gminy Dzikowiec informuje Wojewodę Podkarpackiego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. Decyzję o zakończeniu działania Stałego Dyżuru podejmuje podmiot, który podjął decyzję o jego uruchomieniu.

§ 9. 1. W przypadku otrzymania sygnału o uruchomieniu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Dzikowiec należy sprawdzić źródło przekazanego sygnału.

2. Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:

- 1) w godzinach pracy Urzędu Gminy – do jednej godziny,
- 2) w pozostałym czasie – do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

3. Czas pełnienia stałego dyżuru:

- 1) I zmiana – od godziny 8⁰⁰ do godziny 20⁰⁰ (12 godzin),
- 2) II zmiana – od godziny 20⁰⁰ do godziny 8⁰⁰ (12 godzin).

4. Od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo.

5. Skład zmiany pełniący stały dyżur stanowią dwie osoby:

- 1) Dyżurny stałego dyżuru – Kierownik zmiany,
- 2) Pomocnik dyżurnego stałego dyżuru.

§ 10. W celu zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania stałego dyżuru ustalam i czynię odpowiedzialnym:

- 1) Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych za przeprowadzenia szkolenia przedmiotowego zespołu w zakresie postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne,

- 2) Referat Bezpieczeństwa i Obsługi Rady odpowiada za:

- a) opracowanie i utrzymanie w aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru,
- b) zapoznanie osób odpowiedzialnych za organizację i przygotowanie do działania stałego dyżuru z treścią niniejszego zarządzenia, a zespół powołanego dyżuru również z opracowaną dokumentacją,
- c) stałą aktualizację dokumentacji stałego dyżuru, ze szczególnym uwzględnieniem tych dokumentów, które zawierają dane teleadresowe,
- d) każdorazowe zawiadomienie po zmianach danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio współdziałających ze stałym dyżurem Wójta Gminy Dzikowiec.
- e) wyposażenie pomieszczenia przewidzianego na siedzibę stałego dyżuru w:
 - niezbędny sprzęt biurowy,
 - dostępne środki łączności,
 - materiały biurowe,
 - apteczkę pierwszej pomocy,
 - latarki elektryczne,
 - fax.

f) planowanie niezbędnych środków finansowych w budżecie Gminy na pokrycie wydatków związanych z wyposażeniem i funkcjonowaniem stałego dyżuru – w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy Dzikowiec.

g) zapewnienie wyżywienia dla osób pełniących stały dyżur .

3) Referat Zamówień publicznych i Ochrony środowiska odpowiada za :

a) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń,

4) Referat Infrastruktury Gminnej odpowiada za :

a) zapewnienie dla potrzeb stałego dyżuru sprawnego i zaopatrzonego w paliwo samochodu służbowego (wraz z kierowcą) jako dyżurnego środka transportu,

b) zapewnienie dla osób pełniących stały dyżur wyposażonego w niezbędne meble pomieszczenia przeznaczonego na miejsce odpoczynku.

5) Zespół do spraw obsługi informatycznej za zapewnienie sprawnego działania wszystkich środków łączności i informatyki, będących w dyspozycji stałego dyżuru

§ 11. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dzikowiec oraz pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy określonych w § 10 zarządzenia.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 132/2024 z dnia 29 października 2024r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego dyżuru.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

mgr Bogumiła Kosiorowska