

ZARZĄDZENIE NR 4/2025
WÓJTA GMINY DZIKOWIEC

z dnia 8 stycznia 2025 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia
konkursu ofert
o dotację z budżetu Gminy Dzikowiec na realizację zadania publicznego
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2025
w gminie Dzikowiec.**

**Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) art.11
ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U.
z 2024 r. poz. 1491) w związku z uchwałą Nr VII/51/2024 Rady Gminy
Dzikowiec z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego
programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Pod. poz. 5775), zarządza się,
co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków podmiotów ubiegających się o dotację z budżetu Gminy Dzikowiec na realizację w 2025 roku przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu w następującym składzie:

1. Pani Genowefa Dębiak – Przewodnicząca Komisji.
2. Pani Agnieszka Kolańska – Członek Komisji
3. Pani Lucyna Serafin – Członek Komisji.

§ 2. Nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie komisji celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3. Regulamin prac Komisji Konkursowej określony został w załączniku do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Bogumiła Kosiorowska

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2025
Wójta Gminy Dzikowiec
z dnia 8 stycznia 2025 r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2025
Wójta Gminy Dzikowiec
z dnia 08 stycznia 2025r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

§ 2. 1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Dzikowiec.

2. Zadaniem Komisji jest:

- a) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Dzikowiec: przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

§ 3. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Wójt Gminy Dzikowiec w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 5. 1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.

3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu bez udziału oferentów.

§ 6. 1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem nazwy zadania, oceniana oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu w języku polskim, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie, na formularzu zgodnym z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, złożone w Sekretariacie Urzędu Gminy Dzikowiec, pok. nr 11 (I piętro) lub przesłane listem poleconym na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie wg ogłoszenia o przetargu. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dzikowiec potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferta musi zawierać:

- a) aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,
- b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2024 z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż 1 rok,
- c) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

§ 7.

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 8. 1. Komisja dokonuje opiniowania ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- c) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
- d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
- e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
- f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- g) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

§ 9.

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania według ilości uzyskanych punktów.

2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż wnioskowana.

4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które przekażą właściwym oferentom uwagi Komisji, tj. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

§ 10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) głosowanie Komisji,
- g) ranking ofert,
- h) wskazanie wybranych ofert, na które opiniuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,
- i) wskazanie wybranych ofert, na które opiniuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),
- j) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- k) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 1) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 11.

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które opiniuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Dzikowiec.

§ 12.

Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.