

ZARZĄDZENIE NR 27/2025
WÓJTA GMINY DZIKOWIEC

z dnia 10 marca 2025 r.

**w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień
18 maja 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 211r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023r. poz. 2408 ze zm.) oraz § 6 ust. 3 uchwały nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Pana Mateusza Bartuzel - zatrudnionego w Urzędzie Gminy Dzikowiec , na koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej na terenie gminy Dzikowiec, w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025r.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Bogumiła Kosiorowska

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego,
w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej ;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 7) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenia oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych , na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą

sieci

elektronicznego przekazywania danych;

13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób

ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie

głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

14) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach

otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania

przekazanej przez tę obwodową komisję wyborczą bądź odrzucenie tych danych,

w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;

15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu

teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, który z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;