

Polityka prywatności

Administrator	Gmina Dzikowiec
Obszar	Sprawy obywatelskie
Temat	Postępowania administracyjne
Kogo dotyczy	Strony i ich przedstawiciele

- Czym jest Polityka prywatności** | W Politykach prywatności opisujemy zasady, na jakich korzystamy z danych osobowych. Każda Polityka obejmuje inny temat. Spójrz na nagłówek. Dowiesz się o czym jest dokument.
- Gdzie jest Polityka prywatności** | Dowiedz się jak otrzymać Politykę prywatności:
 - Otrzymasz ją na żądanie przy zawarciu umowy.
 - Otrzymasz ją na żądanie e-mailem.
 - Otrzymasz ją na żądanie w naszej siedzibie.
- Co oznacza skrót „RODO”** | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Kim jesteśmy** | Jesteśmy Gminą Dzikowiec. Sprawdź nasz NIP: 8141573676. Jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych.
- Zasady kontaktu** | Dowiedz się, jak możesz nawiązać z nami kontakt:
 - Możesz odezwać się do nas zarówno osobiście jak i za pomocą pełnomocnika.
 - Możesz odwiedzić nas w siedzibie.
 - Możesz napisać do nas e-mail.
- Odezwij się do nas** | Nasze dane kontaktowe:
 - Adresat:** Gmina Dzikowiec
 - Adres:** Urząd Gminy Dzikowiec, ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec
 - E-mail:** ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl
- Inspektor ochrony danych (IOD)** | Nawiąż kontakt z IOD korzystając z jego skrzynki e-mail: inspektor.odo@gminadzikowiec.pl
- Kim jest IOD** | IOD pomaga nam chronić Twoje dane osobowe:
 - wyjaśni jak bezpiecznie korzystać z danych osobowych;
 - udzieli odpowiedzi na Twoje pytania;
 - pomoże Ci skorzystać z Twoich praw;
 - rozpatrzy zgłoszenia związane z ochroną danych osobowych.

9. **Nasze zadania** | Poniżej dowiesz się po co nam Twoje dane osobowe oraz na jakiej podstawie z nich korzystamy:

Sekcje	Zadania	Przesłanki	Przepisy
Postępowania administracyjne	1) Prowadzimy postępowania administracyjne. W ten sposób załatwiamy sprawy urzędowe, które Państwo do nas kierujecie. Aby wszcząć postępowanie administracyjne należy wnieść podanie. Z treści podania dowiemy się jak się Państwo nazywacie, jakie macie adres – fizyczny, czasami także e-mail oraz jakie macie Państwo żądania. Czasami podanie musi spełniać także inne wymagania. Wówczas dowiemy się więcej.	Obowiązek prawny	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Inne ustawy, które regulują postępowania szczegółowe danego rodzaju
Opłata skarbową	2) Pobieramy opłaty skarbowe w przypadkach określonych w Ustawie. Opłata skarbową to należność, jaką należy uiszczyć w niektórych sprawach urzędowych. Dowiemy się jak się Państwo nazywacie, jakiej czynności chcecie dokonać oraz ile wyniosła Was opłata skarbową. Jeżeli wniesiecie Państwo opłatę przelewem dowiemy się także jaki macie numer rachunku bankowego	Obowiązek prawny	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
Narodowy zasób archiwalny	3) Realizujemy zadania archiwalne w interesie publicznym. Organizujemy obieg dokumentów i wykonujemy czynności kancelaryjne zgodnie z przepisami kancelaryjnymi oraz archiwalnymi: Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma.	Interes publiczny	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o naro-

Sekcje	Zadania	Przesłanki	Przepisy
	- Rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy. - Podpisujemy i wysyłamy pisma. - Przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.		dowym zasobie archiwalnym i archiwach Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakovania dokumentacji niearchiwalnej Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

10. Komu prześlemy Twoje dane | Dowiedz się kto i dlaczego otrzyma Twoje dane:

Komu prześlemy	Dlaczego
Dostawcy poczty e-mail	Możemy używać poczty e-mail, żeby przekazać Ci ważne informacje. W takim wypadku wiadomość otrzymają dostawcy naszych poczty elektronicznej i będą ją trzymać na swoich serwerach.
Operatorzy pocztowi	Operatorzy pocztowi zajmują się doręczaniem przesyłek pocztowych – np. listów i paczek. Twoje dane mogą znaleźć się na kopercie, jeżeli zajdzie potrzeba, żeby wymienić się listami albo paczkami.
Dostawca programu do EZD	Prowadzimy dokumentację w formie elektronicznej. Każdy dokument, który do nas trafia skanujemy i przekazujemy do programu, który służy do zarządzania dokumentacją. Dzięki temu możemy sprawniej wykonywać swoją pracę oraz możemy zapewnić dokumentom większe bezpieczeństwo. Dostawca programu ma dostęp do dokumentacji, ponieważ przechowuje ją na swoich serwerach, jednakże nie musisz się martwić – Twoje dane są szyfrowane. Bieżący dostęp do danych osobowych posiadamy tylko my.
Prawnicy	Jeżeli Twoja sprawa jest trudna, poprosimy o pomoc prawników.

11. Jak długo trzymamy Twoje dane | Dowiedz się długo będziemy mieli Twoje dane osobowe:

Kim jesteś	Jak długo trzymamy Twoje dane	Dlaczego tak długo	Na jakiej podstawie
Jesteś stroną postępowania administracyjnego albo jej przedstawicielem	Twoje dane będziemy mieli przez czas, jaki jest nam potrzebny do załatwienia Twojej sprawy. Potem będziemy je trzymali przez czas wskazany w naszym Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla spraw danego rodzaju.	Najpierw potrzebujemy Twoich danych żeby załatwić Twoją sprawę. Później trzymamy Twoje dane, ponieważ mamy taki obowiązek wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	art. 5. Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – załącznik nr 2: Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki

12. Twoje prawa | Dowiedz się jakie masz prawa i na czym polegają:

Twoje prawa	Na czym polegają
Prawo dostępu do danych	Możesz zapytać nas czy używamy Twoich danych osobowych. W odpowiedzi dowiesz się czy ich używamy czy nie. Jeżeli ich używamy, otrzymasz od nas sprawozdanie. Możesz również poprosić o kopię swoich danych osobowych. Otrzymasz wówczas ich wykaz. Nie wydamy Ci kopii, jeżeli uznamy, że może to komuś zaszkodzić. Nie musimy wydawać Ci kopii Twojej dokumentacji.
Prawo do sprostowania danych	Możesz poprawiać swoje dane osobowe. Oznacza to, że możesz je zmienić oraz uzupełnić. Możemy wtedy sprawdzić czy te informacje są prawdziwe. Na przykład: 1) Poprosimy, żebyś okazał nam jakiś dokument. 2) Zadzwonimy, żebyś potwierdził, że to Ty zmieniłeś swoje dane. 3) Wyślemy Ci link, pod którym potwierdzisz swoje zmiany.
Prawo do usunięcia danych	Możesz poprosić nas o skasowanie swoich danych osobowych. Usuniemy Twoje dane osobowe w poniższych przypadkach: 1) Twoje dane osobowe nie będą nam już potrzebne. 2) Wniosłeś sprzeciw, który uznaliśmy za słuszny. 3) Bezprawnie używamy Twoich danych osobowych. 4) Mamy prawny obowiązek usunięcia Twoich danych osobowych. Nie usuniemy Twoich danych osobowych w poniższych przypadkach: 1) Mamy prawny obowiązek nadal używać Twoich danych osobowych. 2) Ustalamy czy mamy roszczenia albo dochodzimy lub bronimy roszczeń. Sprawdź tabelę, w której opisujemy nasze zadania. Spójrz na kolumnę „przesłanki”. Zobaczysz tam co jest naszym obowiązkiem prawnym, a co interesem prawnym.
Prawo do ograniczenia przetwarzania	Gdy ograniczymy przetwarzanie Twoich danych osobowych, możemy używać ich na trzy sposoby: 1) Możemy bez Twojej zgody trzymać Twoje dane osobowe na naszych dokumentach i urządzeniach 2) Możemy bez Twojej zgody wysuwać roszczenia i bronić się przed roszczeniami 3) Możemy bez Twojej zgody bronić praw innych, gdy Twoje dane są do tego potrzebne. Jeżeli będziemy chcieli zrobić cokolwiek innego, musimy najpierw zapytać Cię o zgodę. Skorzystasz z tego prawa tylko w poniższych przypadkach: 1) Zgłosisz nam, że Twoje dane są błędne. Ograniczymy przetwarzanie do czasu, aż to sprawdzimy. 2) Bezprawnie używamy Twoich danych. Możemy je usunąć, ale prosisz o ograniczenie przetwarzania. 3) Nie potrzebujemy już Twoich danych. Możemy je usunąć, ale masz roszczenia. 4) Wniosłeś sprzeciw. Ograniczymy przetwarzanie do czasu aż go ocenimy.
Prawo do sprzeciwu	Możesz sprzeciwić się, gdy korzystamy z Twoich danych na do realizacji zadań w interesie publicznym. Sprawdź tabelę, w której opisujemy nasze zadania. Spójrz na kolumnę „przesłanki”. Zobaczysz tam co jest naszym zadaniem, które realizujemy w interesie publicznym. Jeżeli wniesiesz skuteczny sprzeciw, usuniemy Twoje dane osobowe. Usuniemy tylko te dane, które używamy w sprawach opisanych w sprzeciwie. Twój sprzeciw uznamy tylko z uwagi na Twoją szczególną sytuację. Na przykład: jeżeli się pomylimy i weźmiemy Cię za kogoś innego. Możemy odrzucić Twój sprzeciw. Musimy wówczas udowodnić, że mamy podstawy prawne do korzystania z Twoich danych osobowych. Podstawy prawne muszą być nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności. Możemy również odrzucić Twój sprzeciw, gdy mamy podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możesz poskarżyć się na nas, jeżeli uważasz, że łamiemy prawo.

13. Skorzystaj ze swoich praw | Starannie przygotuj pismo:

- 13.1. Nagłówek: przedstaw się i podaj dane do kontaktu. Możesz przedstawić się np. imieniem i nazwiskiem, firmą, loginem.
- 13.2. Nadaj tytuł podaniu, na przykład: „Wniosek o dostęp do moich danych osobowych”.
- 13.3. Wstęp: opisz w jakich okolicznościach korzystamy z Twoich danych osobowych.
- 13.4. Część główna: dokładnie opisz czego oczekujesz.
- 13.5. Podpisz się. Dokumenty pisemne podpisz odręcznie. Dokumenty cyfrowe podpisz cyfrowo.
- 13.6. Złóż podanie. Nasze dane znajdziesz na górze.
- 13.7. Możesz upoważnić inną osobę, żeby załatwiła Twoje sprawy. Dopilnuj, żeby przesała nam swoje umocowanie.

14. Czy muszę podać dane | Dowiedz się czy i kiedy musisz podać swoje dane.

Kim jesteś	Rodzaj danych	Czy musisz podać dane	Co się stanie, gdy odmówisz
Jesteś stroną postępowania administracyjnego albo jej przedstawicielem	– Jak się nazywasz? – Jaki masz adres – fizyczny i elektroniczny – Jakie są Twoje żądania? – Inne dane, których wymagają przepisy szczególne	Musisz podać swoje dane. To Twój obowiązek prawny	Jeżeli nie będziemy wiedzieć jak się nazywasz albo jak nawiązać z Tobą kontakt pozostawimy sprawę bez rozpoznania. W pozostałych przypadkach wezwiemy Cię do uzupełnienia braków.

15. Sprawdź jak podejmujemy decyzje | O Twoich sprawach decydują ludzie. Nie korzystamy z inteligentnych aplikacji.

16. Czy tworzymy profile | Nie tworzymy profilów na podstawie informacji, które nam podajesz.