

Polityka prywatności

Administrator	Gmina Dzikowiec
Obszar	Informacja publiczna
Temat	Wnioski o udzielenie informacji publicznej
Kogo dotyczy	Osoby wnoszące o dostęp do informacji publicznej

- Czym jest Polityka prywatności** | W Politykach prywatności opisujemy zasady, na jakich korzystamy z danych osobowych. Każda Polityka obejmuje inny temat. Spójrz na nagłówek. Dowiesz się o czym jest dokument.
- Gdzie jest Polityka prywatności** | Dowiedz się jak otrzymać Politykę prywatności:
 - Otrzymaś ją na żądanie przy zawarciu umowy.
 - Otrzymaś ją na żądanie e-mailem.
 - Otrzymaś ją na żądanie w naszej siedzibie.
- Co oznacza skrót „RODO”** | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Kim jesteśmy** | Jesteśmy Gminą Dzikowiec. Sprawdź nasz NIP: 8141573676. Jesteśmy administratorem Twoich danych osobowych.
- Zasady kontaktu** | Dowiedz się, jak możesz nawiązać z nami kontakt:
 - Możesz odezwać się do nas zarówno osobiście jak i za pomocą pełnomocnika.
 - Możesz odwiedzić nas w siedzibie.
 - Możesz napisać do nas e-mail.
- Odezwij się do nas** | Nasze dane kontaktowe:
 - Adresat:** Gmina Dzikowiec
 - Adres:** Urząd Gminy Dzikowiec, ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec
 - E-mail:** ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl
- Inspektor ochrony danych (IOD)** | Nawiąż kontakt z IOD korzystając z jego skrzynki e-mail: inspektor.odo@gminadzikowiec.pl
- Kim jest IOD** | IOD pomaga nam chronić Twoje dane osobowe:
 - wyjaśni jak bezpiecznie korzystać z danych osobowych;
 - udzieli odpowiedzi na Twoje pytania;
 - pomoże Ci skorzystać z Twoich praw;
 - rozpatrzy zgłoszenia związane z ochroną danych osobowych.

9. **Nasze zadania** | Poniżej dowiesz się po co nam Twoje dane osobowe oraz na jakiej podstawie z nich korzystamy:

Sekcje	Zadania	Przesłanki	Przepisy
Informacja publiczna	1) Udzielamy informacji publicznej. Każdy, kto ma taką ochotę, może zwrócić się do nas o to, abyśmy przekazali mu informacje dotyczące spraw publicznych, jeśli tylko są w naszym posiadaniu. Żeby odpowiedzieć na wniosek o informację publiczną potrzebujemy znać tylko Twoje dane do kontaktu oraz zakres informacji, których potrzebujesz. Często jednak wnioskodawcy podają także jak się nazywają oraz swoje dane adresowe. Dane te wykorzystamy do oceny pisma. Musisz wiedzieć, że na tzw. informacje proste odpowiemy za każdym razem. Jeżeli jednak informacja będzie mieć charakter przetworzony, to wezwiemy Cię do wykazania szczególnego interesu publicznego. Następnie Twoje dane posłużą nam do tego, aby przygotować i wysłać Ci odpowiedź.	Obowiązek prawny	art. 6. ust. 1) lit. c) RODO Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
Narodowy zasób archiwalny	2) Realizujemy zadania archiwalne w interesie publicznym. Organizujemy obieg dokumentów i wykonujemy czynności kancelaryjne zgodnie z przepisami kancelaryjnymi oraz archiwalnymi: - Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma. - Rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy. - Podpisujemy i wysyłamy pisma. - Przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Interes publiczny	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO; Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodo-

Sekcje	Zadania	Przesłanki	Przepisy
			wego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

10. Jakie dane zbieramy | Dowiedz się czyje dane zbieramy oraz jakich danych potrzebujemy:

Kim jesteś	Jakich dane zbieramy	Skąd bierzemy Twoje dane
Składasz wniosek o dostęp do informacji publicznej	Czego potrzebujemy? – Jak nawiązać z Tobą kontakt? – Jakich informacji potrzebujesz? Co zazwyczaj podają wnioskodawcy? – Jak się nazywasz? – Jaki jest Twój adres?	Twoje dane bierzemy od Ciebie z treści Twojego wniosku

11. Komu prześlemy Twoje dane | Dowiedz się kto i dlaczego otrzyma Twoje dane:

Komu prześlemy	Dlaczego
Dostawcy poczty e-mail	Najczęściej wnioski spływają do nas poprzez e-mail. Wówczas odpowiadamy tą samą drogą. W takim wypadku wiadomość otrzymają dostawcy naszych poczty elektronicznej i będą ją trzymać na swoich serwerach.
Operatorzy pocztowi	Operatorzy pocztowi zajmują się doręczaniem przesyłek pocztowych – np. listów i paczek. Twoje dane mogą znaleźć się na kopercie, jeżeli zajdzie potrzeba, żeby wymienić się listami albo paczkami. Rzadko zdarza się, aby wnioski o dostęp do informacji publicznej spływały do nas pocztą ale jeżeli preferujesz taki kontakt to operator pocztowy otrzyma Twoje dane, ponieważ wyślemy Ci list z odpowiedzią.
Centralny Ośrodek Informatyki	COI utrzymuje e-PUAP, czyli Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej. Możesz za pomocą tego systemu wysłać nam wniosek. Wówczas odpowiemy tą samą drogą. W takim wypadku nasze wiadomości z Twoimi danymi znajdują się na serwerach COI.
Prawnicy	Jeżeli Twoja sprawa jest trudna, poprosimy o pomoc prawników.

12. Jak długo trzymamy Twoje dane | Dowiedz się długo będziemy mieli Twoje dane osobowe:

Kim jesteś	Jak długo trzymamy Twoje dane	Dlaczego tak długo	Na jakiej podstawie
Składasz wniosek o dostęp do informacji publicznej	Twoje dane trzymamy przez czas, jaki jest nam potrzebny do rozpatrzenia wniosku. Później trzymamy Twoje dane jeszcze przez 5 lat. Po tym czasie poddamy dokumenty ekspertyzie archiwalnej. Ekspertyza ma wykazać czy te dokumenty stanowią materiały archiwalne. Jeżeli tak – będziemy trzymać je jeszcze przez 20 lat, a potem	Najpierw potrzebujemy Twoich danych żeby załatwić Twoją sprawę. Jeżeli załatwimy sprawę bezpośrednio, to znaczy prawidłowo złożyłeś pismo i to my jesteśmy właściwi do jego rozpatrzenia, to takie pismo stanowi tzw. materiał archiwalny. Materiały archiwalne wchodzi w skład narodowego zasobu archiwalnego i	art. 5. ust. 1. pkt 1. Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

Kim jesteś	Jak długo trzymamy Twoje dane	Dlaczego tak długo	Na jakiej podstawie
	przekażemy do archiwum państwowego. Jeżeli nie – niezwłocznie usuniemy Twoje dane.	nie można ich usunąć. Zamiast tego trzymamy je 25 lat a potem przekazujemy do archiwum państwowego. Jeżeli źle złożyłeś pismo to musimy je przekazać temu, kto ma prawo do tego, by zająć się Twoją sprawą. Wówczas takie pismo nie stanowi dla nas materiału archiwalnego. Po upływie 5 lat przekazemy to pismo do ekspertyzy archiwalnej. Biegły oceni wówczas czy nadaje się ono na materiał archiwalny. Jeżeli tak – pismo trafi do archiwum państwowego i będzie przechowywane wiecznie. Jeżeli nie – usuniemy je niezwłocznie.	organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – załącznik nr 2: Jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki

13. Twoje prawa | Dowiedz się jakie masz prawa i na czym polegają:

Twoje prawa	Na czym polegają
Prawo dostępu do danych	Możesz zapytać nas czy używamy Twoich danych osobowych. W odpowiedzi dowiesz się czy ich używamy czy nie. Jeżeli ich używamy, otrzymasz od nas sprawozdanie. Możesz również poprosić o kopię swoich danych osobowych. Otrzymasz wówczas ich wykaz. Nie wydamy Ci kopii, jeżeli uznamy, że może to komuś zaszkodzić. Nie musimy wydawać Ci kopii Twojej dokumentacji.
Prawo do sprostowania danych	Możesz poprawiać swoje dane osobowe. Oznacza to, że możesz je zmienić oraz uzupełnić. Możemy wtedy sprawdzić czy te informacje są prawdziwe. Na przykład: 1) Poprosimy, żebyś okazał nam jakiś dokument. 2) Zadzwonimy, żebyś potwierdził, że to Ty zmieniłeś swoje dane. 3) Wyślemy Ci link, pod którym potwierdzisz swoje zmiany.
Prawo do usunięcia danych	Możesz poprosić nas o skasowanie swoich danych osobowych. Usuniemy Twoje dane osobowe w poniższych przypadkach: 1) Twoje dane osobowe nie będą nam już potrzebne. 2) Wniosteś sprzeciw, który uznaliśmy za słuszny. 3) Bezprawnie używamy Twoich danych osobowych. 4) Mamy prawny obowiązek usunięcia Twoich danych osobowych. Nie usuniemy Twoich danych osobowych w poniższych przypadkach: 1) Mamy prawny obowiązek nadal używać Twoich danych osobowych. 2) Ustalamy czy mamy roszczenia albo dochodzimy lub bronimy roszczeń. Sprawdź tabelę, w której opisujemy nasze zadania. Spójrz na kolumnę „przesłanki”. Zobaczysz tam co jest naszym obowiązkiem prawnym, a co interesem prawnym.
Prawo do ograniczenia przetwarzania	Gdy ograniczymy przetwarzanie Twoich danych osobowych, możemy używać ich na trzy sposoby: 1) Możemy bez Twojej zgody trzymać Twoje dane osobowe na naszych dokumentach i urządzeniach 2) Możemy bez Twojej zgody wysuwać roszczenia i bronić się przed roszczeniami 3) Możemy bez Twojej zgody bronić praw innych, gdy Twoje dane są do tego potrzebne. Jeżeli będziemy chcieli zrobić cokolwiek innego, musimy najpierw zapytać Cię o zgodę. Skorzystasz z tego prawa tylko w poniższych przypadkach: 1) Zgłosisz nam, że Twoje dane są błędne. Ograniczymy przetwarzanie do czasu, aż to sprawdzimy. 2) Bezprawnie używamy Twoich danych. Możemy je usunąć, ale prosisz o ograniczenie przetwarzania. 3) Nie potrzebujemy już Twoich danych. Możemy je usunąć, ale masz roszczenia. 4) Wniosteś sprzeciw. Ograniczymy przetwarzanie do czasu aż go ocenimy.
Prawo do sprzeciwu	Możesz sprzeciwić się, gdy korzystamy z Twoich danych na do realizacji zadań w interesie publicznym. Sprawdź tabelę, w której opisujemy nasze zadania. Spójrz na kolumnę „przesłanki”. Zobaczysz tam co jest naszym zadaniem, które realizujemy w interesie publicznym. Jeżeli wniesiesz skuteczny sprzeciw, usuniemy Twoje dane osobowe. Usuniemy tylko te dane, które używamy w sprawach opisanych w sprzeciwie. Twój sprzeciw uznamy tylko z uwagi na Twoją szczególną sytuację. Na przykład: jeżeli się pomylimy i weźmiemy Cię za kogoś innego. Możemy odrzucić Twój sprzeciw. Musimy wówczas udowodnić, że mamy podstawy prawne do korzystania z Twoich danych osobowych. Podstawy prawne muszą być nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności. Możemy również odrzucić Twój sprzeciw, gdy mamy podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Twoje prawa	Na czym polegają
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Możesz poskarżyć się na nas, jeżeli uważasz, że łamiemy prawo.

14. Skorzystaj ze swoich praw | Starannie przygotuj pismo:

- 14.1. Nagłówek: przedstaw się i podaj dane do kontaktu. Możesz przedstawić się np. imieniem i nazwiskiem, firmą, loginem.
- 14.2. Nadaj tytuł podaniu, na przykład: „Wniosek o dostęp do moich danych osobowych”.
- 14.3. Wstęp: opisz w jakich okolicznościach korzystamy z Twoich danych osobowych.
- 14.4. Część główna: dokładnie opisz czego oczekujesz.
- 14.5. Podpisz się. Dokumenty pisemne podpisz odręcznie. Dokumenty cyfrowe podpisz cyfrowo.
- 14.6. Złóż podanie. Nasze dane znajdziesz na górze.
- 14.7. Możesz upoważnić inną osobę, żeby załatwiła Twoje sprawy. Dopilnuj, żeby przesłała nam swoje umocowanie.

15. Czy musimy podać dane | Dowiedz się czy i kiedy musisz podać swoje dane.

Kim jesteś	Rodzaj danych	Czy musisz podać dane	Co się stanie, gdy odmówisz
Składasz wniosek o dostęp do informacji publicznej	Jak nawiązać z Tobą kontakt? Jakich informacji potrzebujesz?	Musisz podać swoje dane. To Twój obowiązek prawny	Nie będziemy mogli odpowiedzieć na Twój wniosek
Składasz wniosek o dostęp do informacji publicznej	Inne dane, niż podaliśmy wyżej – np. jak się nazywasz albo gdzie mieszkasz	Nie musisz podawać takich danych. Nie są nam potrzebne do rozpatrzenia wniosku	Nic się nie stanie

16. Sprawdź jak podejmujemy decyzje | O Twoich sprawach decydują ludzie. Nie korzystamy z inteligentnych aplikacji.

17. Czy tworzymy profile | Nie tworzymy profili na podstawie informacji, które nam podajesz.