

**Gmina Dzikowiec**  
**ul. Dworska 62, 36-122 Dzikowiec tel.: (0-17) 2274 -508 fax: (17) 2274 -508**  
**e-mail: [ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl](mailto:ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl)**  
**www.gminadzikowiec.pl**

**GMINA DZIKOWIEC**  
**ul. Dworska 62**  
**36-122 DZIKOWIEC**  
**woj. podkarpackie**  
tel./fax 17 744 21 09, 17 22 74 508  
NIP 814-15-73-676, REGON 690581695

ZP.271.11.2018

Dzikowiec, 2018.11.23

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

o wartości zamówienia poniżej 221.000 euro udzielonego na podstawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

### **NA USŁUGĘ**

Przedmiot zamówienia:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Dzikowiec od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na 2019 rok”**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

ZATWIERDZAM

**WÓJT GMINY**  
*Łow*  
**Józef Tęcza**

Dzikowiec, dnia 23.11.2018 r.

## **Rozdział 1. Zamawiający**

Gmina Dzikowiec  
ul. Dworska 62  
36-122 Dzikowiec  
NIP: 814-15-73-676  
REGON: 690581695  
Telefon/fax 17 2274508, 7442109  
e-mail: [ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl](mailto:ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl)  
Adres strony internetowej: [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl)

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. PROCEDURA ODWRÓCONA  
Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Dzikowiec.
- 3.2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw.

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami.
- 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

#### ***A. Ogólna charakterystyka Gminy Dzikowiec w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.***

Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Dzikowiec wynosi:  
ok. 4678 osób (zameldowanych wg stanu na dzień 04.11.2018 jest 6555 osób)

- 1) Na terenie Gminy Dzikowiec znajduje się około 1315 nieruchomości .
- 2) Obszar Gminy wynosi 12 158 ha, w skład Gminy Dzikowiec wchodzi 8 miejscowości:
- 3) Dzikowiec, Nowy Dzikowiec, Lipnica, Kopcie, Wilcza Wola, Mechowiec, Osia Góra, Płazówka.
- 4) W Gminie Dzikowiec w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2017 roku z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK zebrano następujące ilości odpadów komunalnych (ilości podane są w Mg) :
  - Kod odpadu 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – 7,229 Mg
  - Kod odpadu 15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych– 5,064 Mg
  - Kod odpadu 150107 – opakowania ze szkła – 54,214 Mg
  - Kod odpadu 150106 – zmieszane odpady opakowaniowe – 19,134 Mg
  - Kod odpadu 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne –305,15 Mg
  - Kod odpadu 16 01 03 – zużyte opony -2,54 Mg
  - Kod odpadu 17 01 07 -Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 29,68 MgRazem odpady: 423,011 Mg

#### ***B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych wystawionych i przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:
  - 1) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów
  - 2) papieru i tektury,
  - 3) szkła,
  - 4) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,
  - 5) odpadów ulegających biodegradacji.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne w pojemniki:
  - o pojemności 120 l – 1 szt. na kółkach,
  - w kolorowe worki o pojemności 80-120 l w ilości po 2 szt. z każdego rodzaju do gromadzenia odpadów w sposób selektywny z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków przeznaczonych na gromadzenie odpadów selektywnych lub zgodnie z rzeczywistymi potrzebami mieszkańców:
    - a) żółtego – tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe
    - b) zielonego – szkło białe i kolorowe,

- c) niebieskiego – papier i tektura,
- d) brązowego – biodegradowalne.

7) Wykonawca udostępnia worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będą przekazywane mieszkańcom gminy przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju jakie zostały odebrane. Worki winny być oznaczone odpowiednią informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 31 grudnia 2018r. do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie pojemniki i worki oraz wyposażenia Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w miejscowości Wilcza Wola na działce nr ewid. 1546/1 oraz w miejscowości Nowy Dzikowiec, 36-122 Dzikowiec ul. Komunalna 4 na działce nr ewid. 232/2, 233/2 w odpowiednie kontenery w ilości 9 szt. na każdy w/w PSZOK o minimalnej pojemności 1100 L w tym na odpady 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07 , 20 03 07 minimalnej pojemności Kp 7.

W PSZOK odbierane będą odpady segregowane o kodach:

Kod odpadu 20 01 35 –zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione  
20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

Kod odpadu 20 01 36 –zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione

w 200121, 200123, 200135

Kod odpadu 20 03 07-odpady wielkogabarytowe

Kod odpadu 20 01 08,20 02 01 –odpady ulegające biodegradacji

Kod odpadu 20 01 27,20 01 28 –farby, tusze, farby drukarskie, kleje

Kod odpadu 20 01 13–rozpuszczalniki

Kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07 –drobne odpady budowlane i rozbiórkowe

Kod odpadu 20 01 99 –popiół z gospodarstw domowych

Kod odpadu 15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych

Kod odpadu 15 01 01- opakowania z papieru i tektury

Kod odpadu 15 01 02, 15 01 04 , 20 01 40 -opakowania z metalu , metale

Kod odpadu 16 01 03 – zużyte opony.

Obsługę i funkcjonowanie PSZOK zapewnia Zamawiający.

#### 8) Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych i selektywnych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenu gminy Dzikowiec z nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością:

- a) odpady zmieszane : co najmniej jeden raz w miesiącu,
- b) odpady selektywne : szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe – styczeń, marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, grudzień,
- c) odpady selektywne: opakowania z papieru i tektury – raz na kwartał,
- d) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone – dwa razy w roku w okresie od 01 kwietnia do 31 października,
- e) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych: należy poddawać kompostowaniu na terenie nieruchomości w przydomowych kompostownikach (nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich),w przypadku braku możliwości

kompostowania należy je gromadzić w workach, które należy wystawić przed posesję w terminie podanym w harmonogramie odbioru odpadów lub dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

- f) popiół – należy dostarczać samodzielnie do Punktu selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
  - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku, lub z Punktu selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, raz na kwartał, a w przypadku przepełnienia i wysypywania sukcesywnie,
  - h) odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony- dwa razy w roku, lub z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, raz na kwartał, a w przypadku przepełnienia i wysypywania sukcesywnie,
  - i) odpady budowlane i rozbiórkowe – dwa razy w roku, lub z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, raz na kwartał, a w przypadku przepełnienia i wysypywania sukcesywnie .
  - j) zużyte opony - dwa razy w roku, lub z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, raz na kwartał, a w przypadku przepełnienia i wysypywania sukcesywnie .
- 9) Odbiór odpadów z PSZOK następować będzie na zgłoszenie Zamawiającego, w godzinach otwarcia.
1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości do dnia 31 grudnia 2018 r. Wykonawca będzie zobowiązany również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami Komunalnymi.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie nie dłuższym niż zaoferowanym w złożonej ofercie od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK systematycznie, nie rzadziej niż raz na kwartał aby nie dopuścić do ich przepełnienia i wysypywania . Obsługę i funkcjonowanie zapewnia zamawiający.
  6. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zostaną ustawione przez wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Jeśli podczas odbierania odpadów komunalnych dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
  7. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
  8. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120 litrów na kółkach (szacunkowa ilość pojemników 1315) oraz worki przeznaczone na surowce wtórne

- o pojemności od 80-120 litrów w ilości 2 szt. z każdego rodzaju zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na odpady zmieszane na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.
10. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
  11. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  12. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
  13. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze własnej lub punkcie w miejscu odbioru odpadów.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w „Planie gospodarki odpadami dla województwa podkarpackiego”, oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), o odpadach.
  15. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
  16. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego powiadomienia o tym zamawiającego. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację (protokół z zaistnienia takiego zdarzenia) umożliwiającą identyfikację nieruchomości.
  17. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
  18. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
  19. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Dzikowiec. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
  20. Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu z nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

- b) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
  - c) aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  - d) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
  - e) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej,
  - f) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - g) wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników, dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
21. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabranie dostawionych przy pojemnikach worków niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (każdej ilości), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków.

**C. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym miesiącu.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 26 lipca 2018r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1627) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów).

- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.

#### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
  
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunków:  
Określenie warunku:  
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

    - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dzikowiec, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.),
    - jest wpisany do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa o którym mowa w Ustawie o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.), a informacje zawarte w tym rejestrze potwierdzają posiadane przez Wykonawcę uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia,
    - posiada umowę z RIPOK lub instalacją zastępczą na przyjęcie zmieszanych odpadów komunalnych,
    - jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
  
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunków:  
Określenie warunku:  
Zamawiający w zakresie warunku określa następujące minimalne poziomy zdolności.  
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

    - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia w wysokości nie niższej niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).

*W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych*



w innych walutach zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym  
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.

### 2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Minimalne warunki/Opis sposobu dokonywania oceny warunków:

Określenie warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum:

- jedną usługę odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie minimum 200 Mg;
  - jedną usługę w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie minimum 100 Mg. z podaniem dla każdej ujętej w wykazie usługi jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Dzikowiec, lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
  - dysponuje co najmniej:
    - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o minimalnej kubaturze 34m<sup>3</sup>,
    - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
    - 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed

rozwieraniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych,

- wykonawca będzie dysponował dostateczną ilością pojemników do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia. Pojemniki muszą odpowiadać wymogom, o jakich mowa w SIWZ.

#### **2.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia.

#### **2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1) składają wspólnie ofertę, przy czym:
  - a) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
  - b) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców),
  - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia:
  - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
  - d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
  - e) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - g) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - h) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom porozumienie powinno określać zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za rozliczenie z podwykonawcami.
7. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o

udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **Rozdział 6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

### **1. OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

- 1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 734 i 933);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## **2. FAKULTATYWNE PRZESŁANKI DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

Zamawiający wyklucza również z postępowania Wykonawcę:

1) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **Rozdział 7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 3.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:
  - 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

- zamieszkania;
- 2) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
  - 3) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

### **3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zamawiającemu strony internetowej z której Zamawiający pobierze dokument w dniu uzupełnienia dokumentów)
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy

lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 4.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **4. Oferta musi zawierać:**

- 1) formularz oferty - załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ ;
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy);
- 5) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 6) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy).
- 7) dowód wpłaty wadium

### **Rozdział 8. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów**

1. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. Poz. 1114 oraz z 2016r. Poz. 352).

## **Rozdział 9. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

1. Komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, posłańca, osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w SIWZ
  - faksem nr (17) 2274508
  - mailem na adres: [ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl](mailto:ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl)
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – ZP.271.11.2018
1. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Dzikowiec ul. Dworska 62 36-122 Dzikowiec , pok. 23, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
W sprawach merytorycznych:
  - Panią Agnieszka Kolańska tel. (17) 2274508

## **7. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w formie pisemnej. Wskazane jest, aby pytania były przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word) na adres: [ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl](mailto:ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl)
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, z uwzględnieniem z art. 38 ust. 1a i 1b ustawy Pzp, (bez ujawniania źródła zapytania) przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszczając je na stronie internetowej obok niniejszej SIWZ w zakładce zamówienia publiczne, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej [www.gminadzikowiec.pl](http://www.gminadzikowiec.pl) . Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu



nieograniczonego zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium powinno być wniesione w wybranej przez wykonawcę formie zgodnie z art. 45, ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza wymaganą kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego na rachunek bankowy Nr 27 9159 1010 2003 3000 0039 0006, zaś dowód wniesienia wadium tj. potwierdzenie polecenia przelewu lub wpłaty gotówkowej załączyć do oferty.

Uwaga: W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza Zamawiający uzna, iż wadium zostało wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium zostanie uznana przez rachunek zamawiającego najpóźniej do ostatecznego terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - dokument wadium należy złożyć w Urzędzie Gminy Dzikowiec pokój 23 zaś kserokopię potwierdzoną za zgodność dołączyć do oferty.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania (art.89 ust.1 pkt 7b) ustawy Pzp).

Zgodnie z art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp) jeżeli:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

## **Rozdział 11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:** Gmina Dzikowiec ul. Dworska 62 36-122 Dzikowiec

**Przetarg nieograniczony**

OFERTA NA:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dzikowiec na 2019 rok”**

znak sprawy: ZP.271.11.2018

**nie otwierać przed dniem 03.12.2018 r. godz. 10.15**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  1. w języku polskim,
  2. w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,
6. Zmiana / wycofanie oferty:
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### **Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Dzikowiec ul. Dworska 62 36-122 Dzikowiec, pokój nr 11, w terminie do dnia 03.12.2018 r. godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Dzikowiec ul. Dworska 62 36-122 Dzikowiec, pokój nr 22 dnia 03.12.2018 r. o godz. 10:15. (sala narad, pok. 22)
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp.

### **Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:
  - 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dzikowiec oraz koszty wywozu z PSZOK-u;
  - 2) zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości worków służących do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
  - 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
  - 4) koszty ewentualnych kar za nie osiągnięcie założonych wskaźników recyklingu

- i zagospodarowania odpadów;  
5) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem usługi;
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp.  
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

**Cena brutto – 60%**

**Termin płatności faktury – 20%**

**Czas skutecznej interwencji na reklamację – 20%**

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_f + P_r$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P<sub>c</sub> – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

P<sub>f</sub> – ilość punktów w kryterium „termin płatności faktury”

P<sub>r</sub> – ilość punktów w kryterium „czas skutecznej interwencji na reklamację”.

**Kryterium „cena brutto” – waga 60%**

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „cena brutto” wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P<sub>c</sub> – ilość punktów w kryterium „cena brutto”

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

**Kryterium „termin płatności faktury”- waga 20%**

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „termin płatności faktury”, wg wzoru:

$$P_f = \frac{F_b}{F_n} \times 20 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

P<sub>f</sub> – ilość punktów w kryterium „termin płatności faktury”

F<sub>b</sub> – termin płatności faktury badanej oferty (dni)

F<sub>n</sub> – najdłuższy (max) termin płatności faktury (dni)

**UWAGA:**

**Minimalny dopuszczalny termin płatności faktury wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni.**

**Kryterium „czas skutecznej interwencji na reklamację”- waga 20%**

Komisja przetargowa przyzna każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu punkty w kryterium „czas skutecznej interwencji na reklamację”, wg wzoru:

$$Pr = \frac{Rn}{Rb} \times 20 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

Pr – ilość punktów w kryterium „czas skutecznej interwencji na reklamację”

Rn – najkrótszy czas interwencji na reklamację z pośród złożonych ofert (dni)

Rb – czas skutecznej interwencji na reklamację oferty badanej (dni)

#### **UWAGA:**

**Najdłuższy dopuszczalny czas skutecznej interwencji na reklamację wynosi 3 dni a najkrótszy 1 dzień.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert przedstawionych powyżej. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną liczbą punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ. otrzyma największą liczbę punktów.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
  - 4) bądź unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 18. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. ust. Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do umowy w sytuacjach wskazanych w art. 144 ust 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Stosownie do zapisów art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności

powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia,

2) zmiany dotyczące sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na dostosowanie zamówienia do zmieniających się przepisów prawnych lub istotnej zmiany liczby nieruchomości zamieszkałych z których wywożone są odpady,

3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

4) zmiana Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w przypadku uruchomienia nowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych na terenie Województwa Podkarpackiego (region północny),

5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 może ulec zmianie, tj. obniżeniu lub podwyższeniu w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.),

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

1) pkt 1) – zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,

2) pkt 2) – zmiana dotycząca sposobu spełnienia świadczenia - pod warunkiem nie zwiększania ceny, a ponadto przy zachowaniu standardów świadczenia usługi zakładanych dla oferty pierwotnej.

3) pkt 3) – zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,

4) pkt 4) – w przypadku uruchomienia nowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych na terenie Województwa Podkarpackiego (region północny),

5) pkt 5) – warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen, wskazanie sposobu wyliczenia dotychczasowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 5 będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia odpowiednio:

a) nowych stawek podatku od towarów i usług,

- b) nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za prace,
  - c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 20. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - 2) zawarcia umowy ramowej,
  - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
2. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

#### 4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dzikowiec ul. Dworska 62,36-122 Dzikowiec, tel. 17 2274508.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dzikowiec jest Pan Robert Trętowicz, adres *e-mail*: [inspektor.odo@gminadzikowiec.pl](mailto:inspektor.odo@gminadzikowiec.pl).
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

21.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

22.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

22.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

22.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

22.10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

22.11. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP. W sprawach nie uregulowanych powyżej w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

## **Rozdział 22. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
5. Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
6. Załącznik nr 6 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
7. Załącznik nr 7 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.
8. Załączniki nr 8 Wzór umowy.