

**ZARZĄDZENIE NR 81/2026**  
**WÓJTA GMINY DZIKOWIEC**

z dnia 31 lipca 2026 r.

**w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych  
w referendum w sprawie odwołania Rady Powiatu Kolbuszowskiego przed upływem kadencji,  
zarządzonym na dzień 30 sierpnia 2026 r. :**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. Wójt Gminy Dzikowiec **zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się następujących operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji ds. referendum w sprawie odwołania Rady Powiatu Kolbuszowskiego przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 30 sierpnia 2026 r.

1. Pani Lidia Pacyna do Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 1 w Dzikowcu,
2. Pani Lucyna Serafin do Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 2 w Mechowcu,
3. Pani Natalia Białek do Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 3 w Kopciach.
4. Pani Ewa Serafin do Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 4 w Spiach,
5. Pani Anna Płaza do Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 5 w Wilczej Woli,
6. Pan Krzysztof Streb do Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 6 w Lipnicy
7. Pani Katarzyna Jaskot-Kwiecień do Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 7 w Nowym Dzikowcu

**§ 3.**

Zadania operatora systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do  
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dzikowiec

**Bogumiła Kosiorowska**

1. do Zarządzenia Nr 81/2026 Wójta Gminy Dzikowiec Nr 81/2026 Wójta Gminy Dzikowiec z dnia 31.07.2026 r.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 3) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 4) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 11) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 12) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;