

ZARZĄDZENIE NR 79/2026
WÓJTA GMINY DZIKOWIEC

z dnia 31 lipca 2026 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej w referendum w sprawie odwołania Rady Powiatu Kolbuszowskiego przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 30 sierpnia 2026 r.:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 211r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2025r. poz. 365 ze zm.) oraz § 6 ust. 3 uchwały nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuję Pana Mateusza Bartuzel - zatrudnionego w Urzędzie Gminy Dzikowiec , na koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej na terenie gminy Dzikowiec, w referendum w sprawie odwołania Rady Powiatu Kolbuszowskiego przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 30 sierpnia 2026 r.:

§ 2.

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dzikowiec

Bogumiła Kosiorowska

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej
- 2) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci
- 3) przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 7) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych -
- 8) szkolenia oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci
- 13) elektronicznego przekazywania danych;
- 14) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania
- 15) przekazanej przez tę obwodową komisję wyborczą bądź odrzucenie tych danych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
- 16) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, który z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;