Spotkania/wyjazdy

W okresie międzysesyjnym realizowałam zadania związane z bieżącym funkcjonowaniem Gminy Dzikowiec, reprezentowaniem Gminy podczas spotkań i uroczystości oraz prowadzeniem działań na rzecz pozyskiwania środków i realizacji planowanych przedsięwzięć.

1. Wraz z Panią Zastępcą Wójta, dzięki wsparciu Pani Poseł Elżbiety Burkiewicz, odbyłyśmy spotkanie z Prezesem Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w siedzibie Funduszu w Warszawie. Przedmiotem spotkania były możliwości pozyskiwania środków na finansowanie inwestycji oraz inicjatyw planowanych do realizacji na terenie Gminy Dzikowiec.
2. Uczestniczyłam w zebraniu sołeckim w Lipnicy, którego głównym przedmiotem były zmiany w tegorocznym funduszu sołeckim oraz związane z nimi planowane przedsięwzięcia.
3. Wzięłam udział w nagraniu materiału dla TVP3, zrealizowanym na terenie nowo oddanego kompleksu sportowego w Dzikowcu. Nagranie odbyło się z inicjatywy redakcji i stanowiło okazję do zaprezentowania nowo powstałej infrastruktury sportowej.
4. Uczestniczyłam w uroczystościach związanych ze Świętem Policji w Komendzie Powiatowej Policji w Kolbuszowej, a także w gminnych inicjatywach o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym.
5. Przyjmowałam w Urzędzie Gminy delegacje przedstawicieli jednostek, instytucji oraz innych podmiotów współpracujących z Gminą.
6. Pełniłam rolę gospodarza podczas uroczystego podpisania umów dotyczących realizacji zadania pn. „Poidełka w szkołach”. Z inicjatywy Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wydarzenie odbyło się w Dworku Błotnickich. Gmina Dzikowiec gościła przedstawicieli 14 gmin z pobliskich powiatów.
7. Prowadziłam bieżące rozmowy i konsultacje z wykonawcami, usługodawcami oraz mieszkańcami dotyczące realizowanych i planowanych przedsięwzięć, a także spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Gminy.
8. Dokonywałam bieżącego przeglądu realizowanych inwestycji, remontów oraz prac porządkowych na terenie Gminy, monitorując ich postęp i sposób wykonania.

REFERAT INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W okresie międzysesyjnym realizowano oraz przygotowywano do realizacji następujące zadania inwestycyjne i remontowe:

1. Opracowywany jest projekt techniczny zadania pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Biblioteki w Mechowcu”.
2. Opracowywany jest projekt techniczny zadania polegającego na budowie oświetlenia ulicznego w miejscowości Kopcie – Podłężniówka. Po zakończeniu etapu projektowego planowana jest realizacja robót budowlanych.

3. Prowadzone są prace projektowe dotyczące adaptacji pomieszczeń na świetlicę wiejską wraz z siłownią w miejscowości Lipnica, obejmujące adaptację pomieszczeń piwnicznych Szkoły Podstawowej w Lipnicy.
4. Prowadzone są prace projektowe dotyczące budowy dwóch przystani kajakowych w miejscowościach Kopcie i Wilcza Wola.
5. Prowadzone jest postępowanie przetargowe dotyczące realizacji zadania pn. „Poprawa infrastruktury wodociągowej na terenie Gminy Dzikowiec". W lipcu podpisano umowę na realizację części 2 zamówienia, obejmującej modernizację pompowni wody w Mechowcu i Dzikowcu oraz budowę budynku technicznego w Płazówce.
6. Zakończono i odebrano roboty budowlane związane z wykonaniem oświetlenia ulicznego przy ul. Osiedlowej, ul. Plebańskiej i ul. Ogrodowej w miejscowościach Nowy Dzikowiec i Dzikowiec.
7. Podpisano umowę na wykonanie modernizacji drogi gminnej w miejscowości Mechowiec, na odcinku od młyna do cmentarza.
8. Podpisano umowę na wykonanie instalacji fotowoltaicznej na budynku Szkoły Podstawowej w Mechowcu.
9. Zakończono i odebrano roboty budowlane związane z wykonaniem ogrodzenia przy boisku sportowym oraz Szkole Podstawowej w Kopciach. Koszt realizacji zadania wyniósł 19 000,00 zł.
10. Zadanie polegające na modernizacji pomieszczeń dydaktycznych w Zespole Szkół w Dzikowcu znajduje się na etapie prac końcowych.
11. Wyremontowano salę przedszkolną w Szkole Podstawowej w Lipnicy.
12. Zakończono remont sali gimnastycznej w Lipnicy oraz wykonano modernizację chodnika prowadzącego do budynku szkoły.
13. Zakończono budowę chodnika prowadzącego do Szkoły Podstawowej w Kopciach oraz wykonano zadaszenie na rowery.
14. Zadanie dotyczące remontu pomieszczeń przeznaczonych dla jednostki OSP Spie znajduje się na etapie prac końcowych.
15. Prowadzono spotkania i konsultacje z wykonawcami dotyczące realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych.
16. Rozpoczęto roboty związane z przykryciem rowu przy ul. Katyńskiej w Dzikowcu.
17. Kontynuowana jest realizacja remontu drogi gminnej *Przyczna* w Dzikowcu.
18. Opracowywana jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w sołectwie Spie, w rejonie końcówki Sudołów.
19. Przygotowywana jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w Dzikowcu przy ul. Cichej.
20. Podpisano umowę na realizację zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy budynku Urzędu Gminy Dzikowiec" w ramach zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy miejsca ukrycia i magazynu obrony cywilnej".
21. Zadanie pn. „Rozbudowa i przebudowa placu zabaw w miejscowości Wilcza Wola" znajduje się na etapie prac końcowych.
22. Kontynuowana jest modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w miejscowościach Kopcie i Wilcza Wola.

23. Prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa drogi gminnej w miejscowości Lipnica”.
24. Gmina Dzikowiec otrzymała dofinansowanie w wysokości 500 000,00 zł ze środków Ministerstwa Sportu na realizację zadania polegającego na remoncie szatni w miejscowości Kopcie.

REFERAT UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY GMINNEJ

1. w ramach projektu „Razem możemy więcej”, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych UMOŻLIWILIŚMY ODBYCIE STAŻU NA STANOWISU BIUROWYM.
2. Prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, w tym dostarczanie i odbieranie od mieszkańców sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego.
3. Pełnienie funkcji Operatora Programu „Czyste Powietrze”, w tym przygotowywanie i przekazywanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność.
4. Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego Programu „Czyste Powietrze”, w tym udzielanie mieszkańcom informacji dotyczących programu, pomoc w przygotowywaniu wniosków o płatność oraz wsparcie w składaniu wyjaśnień i uzupełnień do wniosków.
5. Przygotowanie rozeznania cenowego dotyczącego realizacji zadania polegającego na wykonaniu pięcioletnich okresowych przeglądów instalacji elektrycznych w budynkach stanowiących mienie gminne.
6. Przygotowywanie budynków gminnych do najmu okolicznościowego, w tym sprzątanie, mycie okien, usuwanie usterek oraz porządkowanie terenów wokół budynków.
7. Pomoc w pracach porządkowych w budynku Szkoły Podstawowej w Wilczej Woli w związku z długotrwałą nieobecnością pracownika.
8. Przygotowanie 42 umów najmu okolicznościowego obiektów stanowiących własność Gminy Dzikowiec, dokonywanie odbioru lokali po zakończeniu imprez, spisywanie stanów liczników stanowiących podstawę do naliczania opłat za zużycie mediów oraz rozliczanie kosztów najmu.
9. Przygotowanie 12 umów bezpłatnego użyczenia budynków gminnych na potrzeby realizacji zadań statutowych Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich oraz stowarzyszeń działających na terenie Gminy Dzikowiec.
10. Organizacja i realizacja dowozu ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności do szkoły w Korczowiskach.
11. Organizacja i realizacja wyjazdów Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych OSP na zawody sportowo-pożarnicze, wyjazdów klubów sportowych, ewakuacji harcerzy z obozu oraz innych wyjazdów stowarzyszeń związanych z reprezentowaniem Gminy Dzikowiec.
12. Przyjmowanie deklaracji mieszkańców Gminy Dzikowiec oraz wprowadzanie ich do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB).
13. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego z dotychczasowym najemcą.

14. Realizacja zadań wynikających z „Gminnego Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dzikowiec”, w tym:

- odławianie bezdomnych zwierząt,
- poszukiwanie właścicieli zwierząt,
- przekazywanie zwierząt do schroniska,
- podejmowanie interwencji w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem dzikich zwierząt,
- podejmowanie działań zapobiegających bezdomności zwierząt poprzez realizację współfinansowanych przez Gminę Dzikowiec zabiegów kastracji i czipowania zwierząt właścicielskich oraz kotów wolno żyjących.

15. Realizacja postanowień porozumienia z Fundacją Zwierz, w tym udział w bezpłatnych szkoleniach z zakresu opieki nad zwierzętami, sporządzanie sprawozdań oraz wydawanie skierowań na zabiegi kastracji i czipowania zwierząt.
16. Organizacja dowozu uczniów do szkół.
17. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków dotyczących dowozu uczniów oraz zwrotu kosztów dowozu.
18. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia zapytania ofertowego dotyczącego odbioru i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z gospodarstw rolnych.
19. Przygotowanie i złożenie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie wniosku o udzielenie dotacji na odbiór i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest od pozostałych mieszkańców Gminy Dzikowiec.
20. Realizacja zadań związanych z usuwaniem drzew i krzewów, w tym przyjmowanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew lub krzewów, przeprowadzanie oględzin drzew zgłoszonych do wycinki, ocena ich stanu zdrowotnego, ze szczególnym uwzględnieniem drzew zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia, chorych lub uszkodzonych, oraz sporządzanie protokołów z przeprowadzonych oględzin.
21. Organizacja miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli na zbiorniku wodnym Maziarnia w Wilczej Woli.
22. Przygotowanie dokumentacji i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli na zbiorniku wodnym Maziarnia w Wilczej Woli.
23. Przygotowywanie materiałów oraz opracowywanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
24. Przygotowywanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania.
25. Udostępnianie pracownikom Urzędu Gminy materiałów znajdujących się w archiwum zakładowym.
26. Dostarczanie pojemników na odpady komunalne nowym mieszkańcom Gminy Dzikowiec.
27. Utrzymanie czystości na przystankach autobusowych, w tym ich odświeżanie, sprzątanie oraz koszenie terenów wokół przystanków.
28. Zbieranie odpadów oraz porządkowanie terenu wokół zalewu.
29. Koszenie traw oraz porządkowanie terenu wokół Ośrodka Zdrowia w Dzikowcu.

30. Przycinanie i usuwanie gałęzi wystających na drogi gminne oraz porządkowanie terenów po wykonanych pracach.
31. Wykonywanie prac porządkowych, w tym czyszczenie chodników w miejscowości Kopcie oraz w Wilczej Woli przy ul. Rzeszowskiej.
32. Koszenie traw oraz porządkowanie terenu boiska „Orlik" w Lipnicy.
33. Czyszczenie mostka oraz kanału w Mechowcu z zalegających gałęzi i innych zanieczyszczeń.
34. Czyszczenie chodnika oraz koszenie pobocza drogi gminnej w Mechowcu.
35. Koszenie, porządkowanie i pielęgnacja terenu wokół budynku wielofunkcyjnego w Kopciach, w tym wykonywanie prac związanych z pieleniem.
36. Koszenie pobocza drogi gminnej wzdłuż cmentarza w Lipnicy.
37. Porządkowanie i koszenie terenu przy boisku sportowym w Wilczej Woli.
38. Koszenie i porządkowanie terenu placu szkolnego w Dzikowcu oraz wykonywanie prac związanych z usuwaniem usterek w Zespole Szkół w Dzikowcu.
39. Koszenie traw na terenie placu Szkoły Podstawowej w Kopciach.
40. Koszenie i porządkowanie terenów wokół stawów przeciwpożarowych.
41. Naprawa daszku nad wejściem do Szkoły Podstawowej w Kopciach.
42. Malowanie ścian w Klubiku Dziecięcym „Magiczny Zakątek" w Lipnicy.
43. Malowanie ścian w świetlicy „Świetlik" w Spiach.
44. Pomoc w reorganizacji sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Lipnicy, w tym przenoszenie mebli i urządzeń.
45. Wyławianie z rzeki Łęg w Wilczej Woli wyrzuconych worków z odpadami oraz porządkowanie terenu w rejonie rzeki.
46. Porządkowanie terenu przy nowym placu zabaw oraz boisku „Orlik" w Dzikowcu.
47. Porządkowanie terenu Zespołu Dworsko-Parkowego w Dzikowcu.
48. Porządkowanie terenu nowego obiektu gminnego – dawnego kompleksu *Integral* w Wilczej Woli.
49. Wsparcie techniczne organizatorów pikników, festynów i innych imprez organizowanych na terenie Gminy Dzikowiec.
50. Dostarczanie radnym i sołtysom materiałów oraz zaproszeń na sesje Rady Gminy i posiedzenia komisji.

REFERAT ORGANIZACYJNY

I. Obsługa Rady Gminy

W okresie międzysesyjnym Referat Organizacyjny zapewniał kompleksową obsługę administracyjną i organizacyjną Rady Gminy oraz jej organów wewnętrznych.

Do najważniejszych działań należało:

- przygotowanie materiałów na sesję nadzwyczajną XXXI Rady Gminy niezbędnej dokumentacji,
- organizacja i obsługa posiedzeń komisji.
- sporządzanie protokołów z obrad sesji oraz posiedzeń komisji,
- prowadzenie rejestru uchwał oraz nadzór nad ich przekazywaniem do organów nadzoru,

- przesyłanie uchwał i zarządzeń do organów nadzoru.
- bieżąca współpraca z radnymi w zakresie realizacji ich obowiązków.

II. Kadry i płace

W zakresie spraw kadrowych i płacowych realizowano zadania związane z obsługą pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych, a także szkół i instytucji kultury:

- prowadzono akta osobowe pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy,
- przygotowywano dokumentację kadrową dotyczącą zatrudnienia, zmian warunków pracy,
- przygotowywano świadectwa pracy dla nauczycieli i pracowników w związku z rozwiązaniem stosunku pracy,
- koordynowanie bieżących zmian w Arkuszach organizacji szkół na nowy rok szkolny, przygotowywanie pism o zmianach, wprowadzanie zmian w programie kadrowo-płacowym, kontrola ich prawidłowości,
- sporządzano listy płac oraz naliczano wynagrodzenia, dodatki, odprawy emerytalne i zwolnieniowe, ekwiwalenty za urlop wypoczynkowy i inne świadczenia pracownicze, w tym ZFŚS, koordynowano wypłaty świadczeń urlopowych.
- obsługiwano zgłoszenia i wyrejestrowania pracowników oraz podopiecznych GOPS w systemie ubezpieczeń społecznych,
- przygotowywano deklaracje do ZUS, US, PFRON i PPK, MKZP,
- koordynowanie zapisów nowych i wykreślanie członków MKZP,
- prowadzenie spraw pracowników dotyczących dodatkowego ubezpieczenia grupowego, zgłaszanie szkód, zmiany składek, przyjmowanie deklaracji,
- monitorowano terminy badań lekarskich i szkoleń BHP, przygotowywano skierowania na badania lekarskie,
- prowadzono ewidencję czasu pracy, urlopów oraz zwolnień lekarskich,
- wydano 15 zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, w tym ERP-7 dla byłych pracowników ubiegających się o świadczenia emerytalne.
- przygotowanie i złożenie wniosku na roboty publiczne do PUP,
- sporządzono i rozliczono 2 wnioski o refundację kosztów zatrudnienia robót publicznych do Powiatowego Urzędu Pracy w Kolbuszowej oraz rozliczono umowy z PUP, a także przedłożono dokumenty po ustaniu umowy.
- wprowadzono i naliczono wynagrodzenia obsługi referendum powiatowego,
- Przeprowadzono kontrolę w Klubie Dziecięcym Magiczny Zakątek w Lipnicy na temat prawidłowości przestrzegania standardów opieki małoletnich,
- Przesyłano propozycje szkoleń oraz konferencji dotyczących prawidłowego funkcjonowania jednostek oświatowych dla dyrektorów szkół,
- Udział w wizycie studyjnej w Leżajsku na temat funkcjonowania spółdzielni socjalnych.
- Organizacja spotkania celem podpisania umów z przedstawicielami gmin oraz dyrekcją WFOSiGW – dofinansowanie na Poidełka dla szkół.
- Przeprowadzenie 3 postępowań egzaminacyjnych , w wyniku których nauczyciele uzyskali stopień nauczyciela mianowanego: psycholog ze Szkoły podstawowej w

wilczej Woli, pedagog z Zespołu Szkół w Dzikowcu oraz psycholog ze Szkoły Podstawowej w Lipnicy.

III. Projekty miękkie

Referat Organizacyjny realizował oraz współuczestniczył w działaniach związanych z projektami o charakterze społecznym i edukacyjnym (tzw. projekty miękkie).

W analizowanym okresie:

- Przygotowanie deklaracji uczestnictwa, kontakt ze szkołami i nawiązanie współpracy z Krytą Pływalnią Fregata w Kolbuszowej, ustalono harmonogram udziału poszczególnych szkół w programie pn. „Nauka pływania dla uczniów klas 1-3 z terenu Gminy Dzikowiec" dla Klubu Sportowego w Kopciach do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- Realizacja 3 i 4 wydarzenia sportowego na Orliku w Dzikowcu w ramach zadania Aktywny Orlik 2026- „Zdrowa energia na Orliku w Gminie Dzikowiec". Wydarzenie nr 3 w dniu 3 lipca – Jagodowy Turniej o puchar Wójta Gminy Dzikowiec oraz Wydarzenie 4 w dniu 30 sierpnia „Wakacje na sportowo".
- Spotkanie z konserwatorem zabytków w celu uzyskania zgody na montaż huśtawki- dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego w ramach zadania „Mała architektura turystyczna przy Pałacu Błotnickich w Gminie Dzikowiec".
- Otrzymanie dofinansowania, podpisanie umowy oraz montaż poidełek w szkołach w ramach naboru „Pijmy wodę! Poidełka dla szkół na zadanie związane z wyposażeniem szkół w urządzenia do dystrybuowania wody do picia celem propagowania picia wody sieciowej do WFOŚiGW w Rzeszowie dla 4 szkół prowadzonych przez Gminę Dzikowiec na kwotę 12 000,00 zł, w tym wkład własny 2400,00 zł.
- Złożenie wniosku do Lokalnej Grupy Działania „Siedlisko" w Kolbuszowej otrzymanie dofinansowania i podpisanie umowy na projekt „Zajęcia w zakresie nauk przyrodniczych dla uczniów szkół z terenu Gminy Dzikowiec" w ramach działania FEPK.08.03 Wsparcie jakości edukacji. Projekt obejmie wszystkie 6 szkół z terenu Gminy Dzikowiec na łączną kwotę prawie 200 tys. złotych, 95% to środku unijne, 5 % to wkład własny który poniesie LGD Siedlisko.
  W czasie dodatkowych zajęć przyrodniczych, łączących elementy fizyki, chemii, biologii i geografii uczniowie szkół podstawowych w sposób praktyczny poznawać będą zjawiska zachodzące w otaczającym świecie. Nauka poprzez doświadczenia i eksperymenty to nowoczesne i angażujące podejście do edukacji, które pozwala zdobywać wiedzę poprzez praktyczne działanie. Dzięki samodzielnemu wykonywaniu doświadczeń uczniowie lepiej rozumieją omawiane zagadnienia, rozwijają swoje umiejętności oraz uczą się wyciągania wniosków na podstawie własnych obserwacji.
- Złożenie wniosku na Projekt „Kompas Jutra" dla Szkoły Podstawowej w Dzikowcu na utworzenie pracowni przyrodniczej na kwotę 35 tys. złotych, wkład własny 20%.

REFERAT PODATKÓW I OPŁAT

W okresie międzysesyjnym, do dnia 25 czerwca 2026 r., Referat Podatków, Opłat Lokalnych i Egzekucji realizował zadania związane z wymiarem i poborem należności podatkowych oraz opłat lokalnych, a także bieżącą obsługą mieszkańców.

W ramach prowadzonych spraw:

1. wydano 50 zaświadczeń dotyczących spraw podatkowych;
2. prowadzono działania w ramach tzw. miękkiej egzekucji zaległości podatkowych oraz zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. sporządzono 58 upomnień dotyczących zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
4. przyjęto i wprowadzono do systemu 38 korekt deklaracji dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
5. skierowano 5 wezwań do złożenia informacji podatkowych;
6. przyjęto i wprowadzono 5 informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz informacji o gruntach;
7. przyjęto i wprowadzono do systemu 5 korekt deklaracji na podatek od środków transportowych;
8. na bieżąco aktualizowano ewidencję gruntów i budynków na podstawie zawiadomień Starosty Kolbuszowskiego;
9. prowadzono bieżące księgowanie zobowiązań podatkowych oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
10. sporządzono sprawozdanie kwartalne według stanu na dzień 30 czerwca 2026 r. oraz sprawozdanie miesięczne według stanu na dzień 31 lipca 2026 r.;
11. od dnia 3 sierpnia 2026 r. prowadzono przyjmowanie wniosków rolników o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej. Do dnia sporządzenia sprawozdania przyjęto 270 wniosków;
12. prowadzono bieżącą obsługę mieszkańców i interesantów w zakresie spraw podatkowych, opłat lokalnych oraz innych należności pozostających w kompetencji Referatu.

REFERAT BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Gospodarka odpadami komunalnymi

W okresie międzysesyjnym w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi realizowano następujące zadania:

- wystawiano karty przekazania odpadów (KPO) dla odpadów odbieranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- prowadzono bieżącą obsługę formalną PSZOK, w tym przygotowywano zestawienia oraz analizowano ilości i rodzaje przyjmowanych odpadów;
- przeprowadzano kontrole oraz ważenie pojazdów odbierających odpady komunalne;
- przeprowadzano kontrole przedsiębiorców odbierających odpady komunalne na terenie Gminy Dzikowiec.

Ochotnicze Straże Pożarne

W zakresie obsługi i współpracy z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych działającymi na terenie Gminy Dzikowiec realizowano następujące zadania:

- złożono wnioski dla 5 jednostek OSP w ramach konkursu „Bezpieczny Strażak”;
- złożono wniosek dla Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej w ramach konkursu „Budujemy SYSTEM ODPORNOŚCI SPOŁECZNEJ w lokalnych społecznościach”;
- złożono wnioski dla 4 jednostek OSP w ramach konkursu „Bezpieczna Wieś”;
- złożono wniosek dla 1 jednostki OSP w ramach konkursu „Moc Małych Społeczności”;
- realizowano bieżące zadania związane z funkcjonowaniem jednostek OSP oraz dokonywano niezbędnych zakupów na ich potrzeby;
- wydawano mLegitymacje członkom jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Dzikowiec.

Obronność i zarządzanie kryzysowe

W zakresie obronności, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego realizowano następujące zadania:

- sporządzono i przekazano do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego raport dotyczący inwestycji w zakresie obrony ludności i obrony cywilnej (OL i OC);
- przeprowadzono test syren alarmowych;
- przekazano jednostkom organizacyjnym i właściwym podmiotom informacje dotyczące przedłużenia obowiązywania stopni alarmowych RCB oraz sporządzono i przekazano stosowne sprawozdanie do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK);
- zorganizowano i uczestniczono w krajowych treningach reagowania przeprowadzonych na terenie Gminy Dzikowiec w lipcu i sierpniu;
- sporządzono i przekazano do Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie dotyczące planowania oraz organizowania świadczeń rzeczowych;
- realizowano bieżące zadania z zakresu obronności, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego.

Informatyzacja

W zakresie informatyzacji i cyfryzacji Urzędu oraz jednostek organizacyjnych realizowano następujące zadania:

- Uczestniczono w szkoleniu I stopnia w ramach wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD RP;
- prowadzono prace wdrożeniowe związane z uruchomieniem systemu EZD RP, w tym budowano strukturę systemu, tworzono konta dla jednostek podległych oraz konfigurowano schematy obiegu dokumentów i uprawnienia użytkowników;
- skonfigurowano laptopy otrzymane przez Szkołę Podstawową w Kopciach w ramach Krajowego Planu Odbudowy (KPO), przygotowując je do użytkowania.

Pozostałe jednostki, referaty i stanowiska realizowały swoje zadania w korelacji do potrzeb bieżących.

Wydane Zarządzenia:

L.P	Nr Zarządzenia	Data podjęcia	Tytuł Zarządzenia
1.	71/2026	26.06.2026	W sprawie wprowadzenia procedury kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Krajowym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy Dzikowiec
2.	72/2026	26.06.2026	w sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości gminnych przeznaczonych do oddania w najem
3.	73/2026	26.06.2026	W sprawie zmian w budżecie
4.	74/2026	30.06.2026	W sprawie zmian w budżecie
5.	75/2026	08.07.2026	W sprawie zmian w budżecie
6.	76/2026	10.07.2026	w sprawie powołania Komisji odbioru końcowego zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku ZS w Dzikowcu”
7.	77/2026	27.07.2026	W sprawie dnia wolnego za święto przypadające w sobotę
8.	78/2026	30.07.2026	W sprawie zmian w budżecie
9.	79/2026	31.07.2026	w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej w referendum w sprawie odwołania Rady Powiatu Kolbuszowskiego przed upływem kadencji
10.	80/2026	31.07.2026	W sprawie zmian w budżecie
11.	81/2026	31.07.2026	w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w referendum w sprawie odwołania Rady Powiatu Kolbuszowskiego przed upływem kadencji
12.	82/2026	03.08.2026	w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Dzikowiec
13.	83/2026	03.08.2026	W sprawie podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do zbycia
14.	84/2026	03.08.2026	w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego
15.	85/2026	03.08.2026	w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego
16.	86/2026	03.08.2026	w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego
17.	87/2026	10.08.2026	w sprawie zmian w budżecie

18.	88/2026	10.08.2026	W sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Dzikowiec na rzecz Gminy Dzikowiec
19.	89/2026	2.08.2026	w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu planowanego do dofinansowania
20.	90/2026	24.08.2026	w sprawie zmian w budżecie
21.	91/2026	28.08.2026	w sprawie zmian w budżecie
22.	92/2026	31.08.2026	w sprawie powołania komisji i przeprowadzenia skontrum (zdawczo-odbiorczego) biblioteki Zespołu Szkół im. ks. Prałata Stanisława Sudoła w Dzikowcu