

**UCHWAŁA NR XXVI/160/2026
RADY GMINY DZIKOWIEC**

z dnia 27 marca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) **Rada Gminy Dzikowiec uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu stanowiący załącznik do uchwały nr XVII/121/2020 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 12 lutego 2020r. w sprawie uchwalenia Statutu „Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzikowiec.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Urszula Rzeszut-Baran

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/160/2026

Rady Gminy Dzikowiec

z dnia 27 marca 2026 r.

Uzasadnienie

Zmiana statutu biblioteki gminnej jest konieczna, aby dostosować jej działanie do aktualnych przepisów prawa (ustawa o bibliotekach) oraz zmieniających się potrzeb społecznych.

W statucie zastosowane zostały również zapisy dotyczące aktualnej, poszerzonej działalności biblioteki oraz cele mówiące o upowszechnianiu dostępu do technologii informacyjnych, w tym prowadzeniu spotkań i szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, popularyzacji książki i czytelnictwa, zwłaszcza w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży, udzielanie doradztwa czytelniczego oraz organizowanie spotkań służących propagowaniu książki, czytania, biblioteki, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy Dzikowiec.

Podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVI/160/2026

Rady Gminy Dzikowiec

z dnia 27 marca 2026 r.

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu

Rozdział 1. Przepisy Ogólne

§ 1.

1. *Biblioteka Gminna w Dzikowcu, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.*

2. *Biblioteka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:*

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87, ze zm.), zwanej dalej: „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dzikowiec w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym zwana dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka jest wpisana do gminnego rejestru instytucji kultury pod numerem 1/1992.

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Dzikowiec, adres siedziby: 36-122 Dzikowiec, ul. Księdza Stanisława Sudoła 11, a terenem działania obszar Gminy Dzikowiec.

4. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

5. Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

6. Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu: GBP w Dzikowcu.

7. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Wypożyczalnia dla dorosłych znajdująca się w siedzibie GBP w Dzikowcu;
- 2) Wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży znajdująca się w siedzibie GBP w Dzikowcu;
- 3) Filia biblioteczna w Lipnicy;
- 4) Filia biblioteczna w Mechowcu;
- 5) Filia biblioteczna w Wilczej Woli.

Rozdział 2. Cele i Przedmiot Działania

§ 3.

1. Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, bibliotecznych, oświatowych, i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wszelkich form w zakresie wiedzy i kultury,

2. Biblioteka chroni również dobra kultury w zakresie o którym mowa w ust. 1, a w szczególności:

- 1) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;
- 2) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, zabezpiecza i konserwuje zbiory oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
- 3) organizuje wystawy stałe, czasowe i objazdowe, wykłady, spotkania, warsztaty, konkursy, szkolenia, projekcje filmowe, imprezy plenerowe przyczyniające się do podnoszenia wiedzy i umiejętności;
- 4) organizuje i prowadzi badania naukowe, w tym ekspedycje naukowe oraz badania archeologiczne i poszukiwawcze;
- 5) prowadzi działalność edukacyjną, wydawniczą i informacyjną;
- 6) udostępnia zbiory dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 7) zapewnia właściwe warunki zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 8) przyjmuje darowizny w postaci zbiorów oraz przejmuje depozyty od osób prywatnych i instytucji.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) obsługa użytkowników przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) czynne wykorzystanie możliwości obsługi grup specjalnych, w szczególności osób niepełnosprawnych, poprzez dostarczanie i odbieranie książek w miejscu zamieszkania;
- 4) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną, bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Dzikowiec;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej, a także upowszechnianie dostępu do technologii informacyjnych, w tym prowadzenie spotkań i szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, a także doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa, zwłaszcza w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży, udzielanie doradztwa czytelniczego oraz organizowanie spotkań dyskusyjnych o książce;
- 7) współpraca z innymi instytucjami kultury, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz z innymi organizacjami społecznymi, kołami gospodyń wiejskich, a także z osobami prawnymi i fizycznymi przede wszystkim w zakresie upowszechniania kultury i czytelnictwa głównie z terenu gminy, a także z terenu kraju i z zagranicy.

Rozdział 3. Zarządzanie i Organizacja

§ 5.

1. Organizator sprawuje ogólny nadzór nad Biblioteką.

2. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie oraz Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej sprawują nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki.

§ 6.

1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje na czas określony Organizator na zasadach określonych w art. 15 i art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt pracy jednostki oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę mieniem i środkami finansowymi Biblioteki.

4. Dyrektor powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora.

§ 7.

Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.

§ 8.

1. Dyrektor może powoływać organy doradcze w formie zarządzenia. Powołując organy doradcze Dyrektor określa cel, zakres działania oraz skład osobowy, kadencyjność i przewodniczącego lub kierownika.

2. W skład organów doradczych wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników Biblioteki lub spoza ich grona.

3. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 4. Gospodarka Finansowa

§ 9.

1. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 10.

Biblioteka finansuje swoją działalność z przychodów z:

- 1) prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, a także z działalności gospodarczej;
- 2) najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz finansowanie zewnętrzne, w szczególności środki pochodzące z funduszy unijnych.

§ 11.

Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
- 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 4) usług gastronomicznych;

- 5) usług szkoleniowych, reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 6) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;
- 7) świadczenia usług hotelarskich;
- 8) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 9) usług wydawniczych, poligraficznych, kserograficznych, fotograficznych, fonograficznych, wideo i multimedialnych;
- 10) organizowania imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych ;
- 11) prowadzenia działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej;
- 12) świadczenie innych usług i prowadzenia wspólnych działań z innymi podmiotami na zasadzie współpracy stałej lub okresowej.

§ 12.

1. Majątek udostępniany może być nieodpłatnie na potrzeby organów gminy, sołectw i gminnych jednostek organizacyjnych, a także instytucji publicznych oraz organizacji pożytku publicznego i innych, w tym osób fizycznych oraz prawnych, gdy wymaga tego interes społeczny Gminy Dzikowiec.

2. Szczegółowy tryb udostępniania majątku, o którym mowa w ust. 1 określa zarządzeniem Dyrektor Biblioteki.

§ 13.

1. Środki finansowe uzyskane z prowadzonej działalności wykorzystuje się wyłącznie na potrzeby finansowania celów statutowych Biblioteki i pokrywania kosztów bieżącej działalności.

2. Biblioteka podejmuje działania celem pozyskania środków i realizacji zadań.

3. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor.

§ 14.

Postanowienia Końcowe

1. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania z inicjatywy Organizatora lub Dyrektora.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.