

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzikowcu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
4. Ustawy z dnia 21 lipca 2011r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna prawnego.
8. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
9. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny.
10. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
11. Uchwały Nr X/32/90 Gminnej Rady Narodowej w Starym Dzikowcu z dnia 26 lutego 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzikowcu.
12. Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy w Starym Dzikowcu z dnia 5 marca 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzikowcu.
13. Niniejszego statutu.
14. Innych ustaw.

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Dzikowiec , nie posiadającą osobowości prawnej ,działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy wykonującą zadanie w zakresie pomocy społecznej .
2. Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka sprawuje w zakresie :
 - zadań zleconych - Wojewoda Podkarpacki

- zadań własnych - Rada Gminy Dzikowiec.

3. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy Dzikowiec, ul. Dworska 62, a teren działania stanowi obszar Gminy Dzikowiec.

Rozdział II Cel i zadania Ośrodka

§ 3

1. Celem pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom potrzebującym.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
- 5) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi.

§ 4

Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej:

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie zgodnie z art.16a ustawy oceny w zakresie pomocy społecznej, bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego

- pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
 - 13) dożywianie dzieci;
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych,
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacja programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i realizowanych przez gminę:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a; (w przepisach o cudzoziemcach)
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 5

Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu zadań zleconych :

1. **Do zadań z zakresu świadczeń rodzinnych** jest prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania, wypłacania oraz wydawania i realizacji decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami oraz zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych i specjalnych zasiłków opiekuńczych.
2. **Do zadań z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna prawnego** należy prowadzenie postępowania w sprawie ustalania prawa do wypłaty zasiłków dla opiekuna.
3. **Do zadań z zakresu postępowań wobec dłużników alimentacyjnych** oraz zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawania i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego .
4. **Do zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy** w rodzinie należy opracowania i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz prowadzenie interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.
5. **Do zadań z zakresu pracy z rodziną** wynikających z ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej z wyłączeniem wydawania zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego jest zatrudnianie asystenta rodziny w celu wspierania rodzin we wzmacnianiu ich kompetencji opiekuńczo-wychowawczych .
6. **Do zadań z zakresu postępowań o wydanie karty dużej rodziny** jest prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących przyznawania członkom rodzin wielodzietnych kart dużej rodziny oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tych sprawach.
7. **Do zadań z zakresu postępowania o przyznanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego** dla dzieci w ramach programu dla rodzin 500 plus jest prowadzenie postępowań w sprawie nabywania prawa, przyznawania i wypłacania świadczenia wychowawczego oraz wydawanie decyzji administracyjnych.

§ 6

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może występować na rzecz obywateli z powództwem o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudniana na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt Gminy oraz jednocześnie jest jego służbowym zwierzchnikiem.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień wydanych przez Wójta Gminy lub Radę Gminy. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujące wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.
4. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
5. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik i jest ich służbowym zwierzchnikiem.
6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z :
 - a) działalności Zespołu Interdyscyplinarnego do **31 marca każdego roku**,
 - b) działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej w tym ocenę zasobów pomocy społecznej do **30 kwietnia każdego roku**.
7. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy i Rady Gminy.
8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
9. Realizacja zadań wynikających z zawartych porozumień pomiędzy instytucjami m. in. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w zakresie prowadzenia projektów systemowych oraz innych projektów finansowanych ze środków unijnych oraz poza budżetowych.
10. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz podział zadań między poszczególnymi stanowiskami określa Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzanym przez Wójta Gminy.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 8

1. Ośrodek samodzielnie prowadzi swoją rachunkowość stosownie do przepisów ustawy o finansach publicznych, dysponuje oddzielnym rachunkiem bankowym.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy. Plan finansowy jest ustalany na każdy rok budżetowy.
3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi główny księgowy jednostki.
4. Ośrodek używa pieczęci; Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu ul. Dworska 62 ,36-122 Dzikowiec woj. Podkarpackie.
5. Działalność ośrodka finansowana jest :
 - a) środków własnych gminy,
 - b) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
 - c) innych –dopuszczalnych przez prawo - źródeł.
6. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w formie pomocy sąsiedzkiej oraz innych tytułów określonych przepisami prawa , które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

Rozdział V **Przepisy końcowe** **§ 9**

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez ośrodek oraz przekazane przez jednostki nadrzędne do prowadzenia działalności.
2. Ośrodek może administrować przekazany mu majątek w formie umowy użyczenia lub innej umowy w celu realizacji zadań. W celu prawidłowego zarządzania majątkiem Ośrodek prowadzi ewidencje, przeprowadza inwentaryzację okresową i dokonuje odpisów umorzeniowych.
3. Ośrodek posiada własną składnicę akt zgodnie z instrukcją archiwalną.
4. Obsługę prawną ,ubezpieczenie, dozór, sprzątanie budynku zapewnia Urząd Gminy.
5. Statut Ośrodka i jego zmiany uchwała Rada Gminy.
6. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.