Elektroniczna Skrzynka Podawcza

W Gminie Dzikowiec funkcja Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) realizowana jest przez platformę e-Doręczenia oraz przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

dres na platformie e-Doręczenia to: **AE:PL-40571-10471-EDHDC-28**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Gminy Dzikowiec na ePUAP: **https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/2il16e9td4**

W celu skorzystania e-Doręczeń lub z ESP niezbędne jest posiadanie profilu zaufanego.

Korzystanie z e-Doręczenia:

Aby załatwić sprawę należy :

1. Zalogować się na swoje konto na stronie https://edoreczenia.gov.pl/
2. Kliknąć "Przejdź do skrzynki" (w zależności od tego jakiej skrzynki chcemy używać)
3. Następnie kliknąć w "Napisz wiadomość"
4. W polu "Do:" wpisać: **AE:PL-40571-10471-EDHDC-28**

Korzystanie z ePUAP:

Aby załatwić sprawę należy wejść kolejno:

1. https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/inne-sprawy-urzedowe/najczesciej-zalatwiane-sprawy/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego
2. Następnie wybrać "Załatw sprawę"
3. Zalogować się za pomocą "Profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna" lub opcji "Aplikacja mObywatel"
4. W nowootwartym formularzu wpisać w części "Ustaw/zmień adresata" i znleźć Gmine Dzikowiec
5. Poniżej wypełnić odpowiednie pola i rodzaj pisma (najczęściej wybierana opcja to "inne pismo") oraz wpisać tytuł i treść pisma.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego.
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu do Urzędu Gminy Dzikowiec, sekretariat:na następujących nośnikach danych:
    - Dyskietka 1,44 MB
    - Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
    - Płyta CD-RW
    - Płyta DVD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. **Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes.**
2. Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, RTF,
- XLS,
- CSV,
- TXT,
- GIF, TIF, BMP, JPG,
- PDF,
- ZIP.

3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3 MB.

4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.