

Zarządzenie Nr 1/2022

Wójta Gminy Dzikowiec

z dnia 04 stycznia 2022r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert o dotację z budżetu Gminy Dzikowiec na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2022 w gminie Dzikowiec.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2021 poz. 1372) art.11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą Nr XXXIV/235/2021 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 25 listopada 2021r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2022 rok (tj. Dz. Urz. Woj. Pod. poz. 4553), zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków podmiotów ubiegających się o dotację z budżetu Gminy Dzikowiec na realizację w 2022 roku przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu w następującym składzie:

1. Pani Genowefa Dębiak – Przewodnicząca Komisji.
2. Pani Agnieszka Kolańska – Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Pan Mateusz Bartuzel – Członek Komisji.

Do kierowania pracami komisji konkursowej, o której wyżej mowa wyznacza się Panią Genowefę Dębiak.

§2

Nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie komisji celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

§2

1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Dzikowiec.
2. Zadaniem Komisji jest:
 - a) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Dzikowiec:
organizacjom pozarządowym, spółdzielniom socjalnym, jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

§3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wójt Gminy Dzikowiec w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§4

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Podczas posiedzenia, na którym obecni są oferenci dokonuje się otwarcia ofert oraz sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.

3. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§6

1. Komisja rozpatrzy tylko oferty przedłożone w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem nazwy zadania, oceniana oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu w języku polskim, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie, na formularzu zgodnym z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

„złożone w Sekretariacie Urzędu Gminy Dzikowiec, pok. nr 11 (I piętro) lub przesłane listem poleconym na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie wg ogłoszenia o przetargu. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dzikowiec potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferta musi zawierać:

a) aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,

b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2021 z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż 1 rok,

c) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

§7

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz 1057) i ogłoszeniu o konkursie.

§8

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- b) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- c) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
- d) perspektywy kontynuacji zadań i potencjalne źródła dalszego finansowania,
- e) wymierne efekty dotychczasowej pracy,
- f) współpraca z innymi podmiotami publicznymi,
- g) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- h) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

§9

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania według ilości uzyskanych punktów.

2. Komisja dokonuje powtórnej analizy ofert. Uwzględnia przy tym: ilość uzyskanych punktów w etapie poprzedzającym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Po dokonaniu przeglądu, Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej oraz oferty, którym proponuje się przekazanie kwoty dotacji niższej niż wnioskowana.

4. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu i wskazuje, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

5. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, które prześlą właściwym oferentom uwagi Komisji, tj. informacje o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) i wskażą, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

6. Czynności wymienione w ust. 6, 'wyznaczone osoby podejmują po wydaniu zarządzenia wskazanego w § 12 niniejszego Regulaminu.

§10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) głosowanie Komisji,
- g) ranking ofert,
- h) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem,
- i) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wraz z przedstawieniem ewentualnych uwag do kosztorysu i wskazaniem, czy dopuszcza się i w jakim obszarze zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania),
- j) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- k) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- l) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§11

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Dzikowiec.

§12

Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

WÓJT GMINY
dec
Józef Tęcza

