

## Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Zgodnie z [Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym](#) (Dz. U. Nr 200 poz. 1651) oraz z [Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 listopada 2006 roku w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych](#) (Dz. U. Nr 227 poz. 1664) Urząd Gminy Dzikowiec uruchomił elektroniczną skrzynkę podawczą umożliwiającą doręczanie pism w formie dokumentów elektronicznych.

[W celu złożenia wniosku w formie elektronicznej należy założyć bezpłatne konto na platformie ePUAP](#). Po założeniu konta i zalogowaniu się na [platformie ePUAP](#) należy przejść do zakładki Katalog Usług i wyszukać Gminę Dzikowiec.

### **Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:**

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego.
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu do Urzędu Gminy Dzikowiec, sekretariat: na następujących nośnikach danych:
  - Dyskietka 1,44 MB
  - Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0
  - Płyta CD-RW
  - Płyta DVD-RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

### **Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:**

**1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes.**

2. Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, RTF,
- XLS,
- CSV,
- TXT,
- GIF, TIF, BMP, JPG,
- PDF,
- ZIP.

3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3 MB.

4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.